

Руководителю Управления образования г. Таганрога ,  
(наименование уполномоченного органа)

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения)

зарегистрированному по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации )

\_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне компенсацию родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., год рождения ребенка)

В \_\_\_\_\_ МБДОУ д/с № 97 \_\_\_\_\_,

(наименование дошкольной образовательной организации)

которому я являюсь \_\_\_\_\_ ,

(статус заявителя – родитель, опекун, приемный родитель)

Очередность ребенка в семье (не учитывая детей старше 18 лет)- \_\_\_\_\_ .

(первый, второй и т.д.)

Прошу компенсацию родительской платы перечислять на мой расчетный (лицевой) счет № \_\_\_\_\_ , открытый в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты кредитной организации,)

Обязуюсь сообщить образовательной организации в месячный срок о наступлении обстоятельств, влекущих перерасчет размера компенсации родительской платы или прекращение выплаты компенсации родительской платы (лишение родительских прав,, смена родителя (законного представителя) у ребенка и др.)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка шт. \_\_\_\_\_
2. Копия паспорта шт. \_\_\_\_\_
3. Копия СНИЛС ребенка шт. \_\_\_\_\_
4. Копия СНИЛС получателя шт. \_\_\_\_\_
5. Копия свидетельства о браке шт. \_\_\_\_\_
6. Копия свидетельства о расторжении брака шт. \_\_\_\_\_
7. Копия расчетного счета шт. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(дата)