


Согласовано:
Председатель профкома
МБДОУ д/с № 97



Ю.А. Русакова



Утверждено:
заведующий
МБДОУ д/с № 97



А.Ф. Чернова



ПОРЯДОК

**И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детского сада №97»**

1. Общие положения:

- 1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления воспитанников (далее Положение) муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детским садом №97» (далее Учреждение) регулирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ д/с № 97 и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников .
 - Уставом МБДОУ д/с № 97.

2. Порядок и основания перевода воспитанников:

- 2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:
 - при переводе в следующую возрастную группу;
 - при переводе воспитанников в другую дошкольную образовательную организацию;
 - в иных случаях по заявлению родителей.
- 2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 августа ежегодно, в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего учреждением.
- 2.3. Перевод воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию на постоянной основе осуществляется на основании Приказа Министерства образования и науки Р.Ф. от 28.12.2015 г, № 1527
- 2.4. Перевод воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию, на период ремонта, осуществляется по желанию Родителя на основании приказа управления образования г. Таганрога о закрытии Учреждения на ремонт, с указанием наименования ДОУ для распределения детей.

3. Порядок восстановления воспитанников:

3.1. Восстановление воспитанников осуществляется в соответствии с установленным Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ д/с № 97 и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников (п.4).

4. Порядок отчисления воспитанников:

4.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей по окончании срока действия Договора в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением Учреждением образовательной услуги в полном объеме.

4.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия договора Родителя в случаях:

- по инициативе родителей в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей в связи с переводом воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по окончании пребывания зачисленных воспитанников на временный период;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.3. Основанием для отчисления воспитанника является заявление Родителя, приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

4.4. При отчислении воспитанников зачисленных в Учреждение временно, основанием для отчисления является направление управления образования г. Таганрога с указанием сроков пребывания воспитанников в Учреждении, распорядительным актом для отчисления является приказ заведующей Учреждением.

4.5. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей.

