ПРИНЯТО

Общим собранием (конференция) работников МБДОУ д/с № 97
протокол № 1 от 12.01.2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с № 97

_____ Даллари Л.Ю.

Приказ МБДОУ д/с № 97 от 05.02.2021г. № 46

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питьевого режима в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 97»

2021 г.

Документ подписан электронной подписью
Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
Электронный документ be4dd3c6-d6f6-47fc-a644-56c8bbc46576

Отправлено МБДОУ Д/С № 97, Даллари Лиана Юрьевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
29.04.2021 16:09 (MSK), Сертификат № 14F6DB00BEACF58348AD031E564E0EC5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении д/с № 97 (далее – Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- Уставом МБДОУ д/с № 97 (далее – ДОУ).

1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

1.3. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников ДОУ и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего ДОУ. Данное Положение действует до принятия нового.

1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, принятых на общем собрании работников ДОУ, и вводятся в действие на основании приказа заведующего ДОУ.

2. Задачи организации питьевого режима

2.1 Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2 Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП2.4 3648-20 «Санитарно–эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в ДОУ осуществляется администрацией ДОУ, ответственными за организацию питания ежедневно.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ возлагается на поваров, а в группах - на воспитателей и помощников воспитателей (младших воспитателей).

Документ подписан электронной подписью
Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
Электронный документ be4dd3c6-d6f6-47fc-a644-56c8bbc46576

Отправлено МБДОУ Д/С № 97, Даллари Лиана Юрьевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
29.04.2021 16:09 (MSK), Сертификат № 14F6DB00BEACF58348AD031E564E0EC5

4. Организация питьевого режима в ДОУ

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам (графинам) прокипяченной и охлажденной питьевой воды, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества». При этом соблюдаются Правила (Приложения 1,2):

− вода кипятится на пищеблоке по графику (Приложение 3) в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут;

− вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась;

− условие ее хранения - не более 3 -х часов;

− обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;

− результат кипячения отражается в соответствующем ГРАФИКЕ (Приложение 4), в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима;

− вода доставляется в группу по графику (Приложение 5) в ёмкостях для её раздачи воспитателем и(или) помощником воспитателя (младшим воспитателем) каждые три часа, что отражается в соответствующем ГРАФИКЕ смены воды (Приложение 6);

− перед сменой кипячённой воды ёмкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;

− температура питьевой воды, даваемой ребенку, составляет 18-20°С;

− воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках (кружках). Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек(кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно в моечных столовой посуды. Возможно использование посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения).

4.2. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя (младшим воспитателем) на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

4.3. Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

Документ подписан электронной подписью
Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
Электронный документ be4dd3c6-d6f6-47fc-a644-56c8bbc46576

Отправлено МБДОУ Д/С № 97, Даллари Лиана Юрьевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
29.04.2021 16:09 (MSK), Сертификат № 14F6DB00BEACF58348AD031E564E0EC5

4.4. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя (младший воспитатель), воспитатели группы.

5. Ответственность

5.1. Повара, воспитатели и помощники воспитателей (младшие воспитатели) групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ.

5.2. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация ДОУ, назначенные приказом ответственные лица.

Документ подписан электронной подписью
Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
Электронный документ be4dd3c6-d6f6-47fc-a644-56c8bbc46576

Отправлено **МБДОУ Д/С № 97,** Даллари Лиана Юрьевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
29.04.2021 16:09 (MSK), Сертификат № 14F6DB00BEACF58348AD031E564E0EC5

Приложение 1
к Положению об организации питьевого режима
(Утверждено приказом от 05.02.2021г. № 46)

Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке

1. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40°С с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65оС с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.
3. Результат кипячения отразить в соответствующем ГРАФИКЕ.
4. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°С.
5. Выдать воду на группы по графику выдачи.
6. Условие хранения каждой порции - не более 3 -х часов.

Приложение 2
к Положению об организации питьевого режима
(Утверждено приказом от 05.02.2021г. № 46)

Порядок раздачи кипяченой воды в группе

1. Вылить из чайника (кувшина) оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40°С с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°С с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Просушить чайник (кувшин) в перевернутом виде на решетчатых полках, стеллажах
3. Получить на пищеблоке воду.
4. Отметить время смены кипяченой воды в графике.
5. Разлить по чашкам по просьбе детей.
6. Менять воду каждые три часа.

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

Документ подписан электронной подписью
Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
Электронный документ be4dd3c6-d6f6-47fc-a644-56c8bbc46576

Отправлено **МБДОУ Д/С № 97,** Даллари Лиана Юрьевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
29.04.2021 16:09 (MSK), Сертификат № 14F6DB00BEACF58348AD031E564E0EC5

Приложение 3
к Положению об организации питьевого режима
(Утверждено приказом от 05.02.2021г. № 46)

ГРАФИК
кипячения питьевой воды на пищеблоке

Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Время кипячения	6:00 9:00 12:00 15:00	6:00 9:00 12:00 15:00	6:00 9:00 12:00 15:00	6:00 9:00 12:00 15:00	6:00 9:00 12:00 15:00

Приложение 4
к Положению об организации питьевого режима
(Утверждено приказом от 05.02.2021г. № 46)

ФОРМА
ведения ГРАФИКА кипячения воды на пищеблоке

Дата	Время кипячения воды	Ф. И. О., должность и подпись ответственного работника	
		Прокипятивший воду	Проконтролировавший кипячение воды

Документ подписан электронной подписью
Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
Электронный документ be4dd3c6-d6f6-47fc-a644-56c8bbc46576

Отправлено МБДОУ Д/С № 97, Даллари Лиана Юрьевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
29.04.2021 16:09 (MSK), Сертификат № 14F6DB00BEACF58348AD031E564E0EC5

Приложение 5
к Положению об организации питьевого режима
(Утверждено приказом от 05.02.2021г. № 46)

ГРАФИК
ПОЛУЧЕНИЯ И ЗАМЕНЫ КИПЯЧЕНОЙ ВОДЫ
НА ХОЛОДНЫЙ ПЕРИОД (2020 – 2021)

№ группы	1	2	3	4
Группа № 1 общеразвивающей направленности с 5 до 6 лет	7:00 воспитатель	10:00 помощник воспитателя	13:00 помощник воспитателя	16:00 помощник воспитателя
Группа № 2 общеразвивающей направленности с 6 до 7 лет	7:10 воспитатель	10:10 помощник воспитателя	13:10 помощник воспитателя	16:10 помощник воспитателя
Группа № 3 общеразвивающей направленности с 3 до 4 лет	7:20 воспитатель	10:20 помощник воспитателя	13:20 помощник воспитателя	16:20 помощник воспитателя
Группа № 4 общеразвивающей направленности с 4 до 5 лет	7:30 воспитатель	10:30 помощник воспитателя	13:30 помощник воспитателя	16:30 помощник воспитателя

(Кирова, 31)

№ группы	**1**	**2**	**3**	**4**
Группа № 6 общеразвивающей направленности с 5 до 6 лет	7:00 воспитатель	10:00 помощник воспитателя	13:00 помощник воспитателя	16:00 помощник воспитателя
Группа № 7 общеразвивающей направленности с 6 до 7 лет	7:10 воспитатель	10:10 – помощник воспитателя	13:10 помощник воспитателя	16:10 помощник воспитателя
Группа № 5 общеразвивающей направленности с 4 до 5 лет	7:20 воспитатель	10:20 помощник воспитателя	13:20 помощник воспитателя	16:20 помощник воспитателя

Приложение 6
к Положению об организации питьевого режима
(Утверждено приказом от 05.02.2021г. № 46)

ФОРМА
ведения ГРАФИКА по замене воды на группах

Дата	**Время замены воды**	**Ф. И. О., должность и подпись ответственного работника**	
		Заменивший воду	**Проконтролировавший замену воды**

Документ подписан электронной подписью
Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
Электронный документ be4dd3c6-d6f6-47fc-a644-56c8bbc46576

Отправлено МБДОУ Д/С № 97, Даллари Лиана Юрьевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
29.04.2021 16:09 (MSK), Сертификат № 14F6DB00BEACF58348AD031E564E0EC5