

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №97»

Согласовано:

Председатель ППО МБДОУ д/с № 97

« 09 » 01 2019

*Ру*

Ю.А. Русакова



Утверждаю:

Заведующий МБДОУ д/с № 97

« 09 » 01 2019 г.



Чернова А.Ф.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 97»

г. Таганрог

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета МБДОУ д/сад № 97, являющегося органом самоуправления общеобразовательного учреждения.

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общем общем собрании, утверждается и вводится в действие приказом по д/саду. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением, уставам и настоящим Положением.

1.4. Решения Комитета являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях, реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

## **2. Основные задачи**

Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган самоуправления МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ

К компетенции Родительского комитета относится:

- совместная работа с МБДОУ по реализации государственной, региональной муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников МБДОУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ.

## **3. Функции Родительского комитета**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательного процесса (оказывает помощь в части приобретения игрушек, наглядных методических пособий, оборудования}.

3.2. Координирует деятельность родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общесадовских мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке учреждения к новому учебному году.

- 3.6. Оказывает помощь администрации дошкольного учреждения в организации и проведении общесадовских родительских собраний.
- 3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.8. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды народных традиций, жизни в д/саду.
- 3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом дошкольного учреждения по вопросам семей группы риска.
- 3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления дошкольного учреждения по вопросам проведения садовских мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### **4. Права Родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет права:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления дошкольного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации детского сада, его органов самоуправления.
- 4.4. Заслушивать на своих заседаниях родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного учреждения.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Поощрять родителей (законных представителей воспитанников) за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении садовских мероприятий и т.д.
- 4.8. Председатель Комитета присутствует (с последующим информированием Комитета) на заседаниях педагогического совета.

#### **5. Ответственность Родительского комитета МБДОУ**

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством дошкольного учреждения и родителями (законными представителями) воспитывающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы Родительского комитета МБДОУ**

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей воспитанников, по одному от каждой группы (в зависимости от количества групп)). Представители в Комитет избираются на групповых родительских собраниях.

6.2 Численный состав Комитета дошкольное учреждение определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает, председателя в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь. Председатель Родительского комитета МБДОУ является членом Педагогического совета

6.4. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии дошкольного учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря\*.

Срок действия данного Положения неограничен.