

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 97»

Согласовано

Председатель ПК

МБДОУ детского сада N 97

Утверждаю

Заведующий

МБДОУ детского сада N 97



Ю.А. Русакова

01 20 17г.



А.Ф. Чернова

01 20 17г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ

Принято:

на Общем собрании

работников

протокол № 1

от «09» 01 2017г

г. Таганрог 2017 г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 97»

Согласовано

Председатель ПК

МБДОУ детского сада N 97

Утверждаю

Заведующий

МБДОУ детского сада N 97



Русакова Ю.А.

01 20 17г.



Чернова А.Ф.

01 20 17г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ

Принято:

на Общем собрании

работников

протокол № 1

от «09» 01 2017г

г. Таганрог 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Уставом МБДОУ д/с № 97 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности МБДОУ д/с № 97, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками.
- правовой защиты всех участников воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ д/с № 97.

1.3. Основным источником финансирования МБДОУ д/с № 97 является бюджет города Таганрога. Источники финансирования МБДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение МБДОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МБДОУ из городского бюджета.

1.5. Дополнительная поддержка МБДОУ оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки МБДОУ является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

1.7. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

1.8. Привлечение добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью МБДОУ д/с № 97.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих МБДОУ д/с № 97.

Добровольное пожертвование – добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной помощи. В контексте данного Положения общепользная цель – ведение Уставной деятельности МБДОУ д/с № 97.

*Жертвовател*ь – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – образовательное учреждение, принимающее добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и МБДОУ д/с № 97 используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для МБДОУ д/с № 97 работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований для нужд МБДОУ д/с № 97 относится к компетенции МБДОУ д/с № 97. Администрация учреждения в лице уполномоченных работников (заведующего, заместителей заведующего, педагогов и других) вправе обратиться к родителям (законным представителям) воспитанников с целью привлечения пожертвования как в устной форме (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной форме (в виде объявления, письма).

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Добровольные пожертвования могут быть предоставлены Учреждению юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями в виде:

- материалов и материальных ценностей;
- перечислений денежных средств как в безналичной форме расчетов, так и в наличной форме расчетов через кассу учреждения;
- оказанием родителями (законными представителями) различных услуг Учреждению: ремонтно-строительных, оформительских, транспортных и др.

3.4. При привлечении пожертвования МБДОУ д/с № 97 и жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств или имущества МБДОУ д/с № 97 согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.5. При внесении добровольных пожертвований в виде денежных средств жертвовател

ь оформляет заявление на имя руководителя МБДОУ д/с № 97 (Приложение № 2 к настоящему положению) о желании передать в дар денежные средства с указанием целевого назначения вносимого им пожертвования.

3.6. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору (Приложение №1) и оформляются актом приема-передачи установленного образца согласно Приложению № 3 к настоящему положению, который подписывается руководителем МБДОУ д/с № 97 и жертвователем.

3.7. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в МБДОУ д/с № 97 или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования. Отказ не может сопровождаться какими-либо последствиями для воспитанников ДОУ.

3.8. Запрещается принуждение со стороны работников МБДОУ д/с № 97 к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

3.9. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками МБДОУ д/с №97.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать МБДОУ д/с № 97 в виде безвозмездной помощи содействие, а именно выполнять для МБДОУ д/с № 97 работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между МБДОУ д/с № 97 и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

4.3. После выполнения работ (оказания услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

5. Использование добровольных пожертвований

5.1. Добровольные пожертвования используются только на те цели, для реализации которых они были привлечены.

5.2. Добровольные пожертвования могут быть привлечены и использованы Учреждением на:

- удовлетворение потребностей в сохранности и функционировании муниципального имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;
- развитие материально-технической базы, обеспечивающей реализацию цели Учреждения;
- создание комфортных и безопасных условий для развития способностей воспитанников, реализации их творческого, интеллектуального, физического потенциала;

- на оплату пеней, штрафов различного характера.

5.3. МБДОУ д/с №97 ежегодно на собраниях родителей должно публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах МБДОУ д/с №97 и на официальном сайте МБДОУ.

6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований.

6.1. Учреждение ведет обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

6.2. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

6.3. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Пожертвования в виде наличных денежных средств жертвователи могут вносить на лицевой счет МБДОУ д/с № 97 через кассу.

7. Ответственность

7.1. Руководитель МБДОУ д/с № 97 несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

7.2. Не допускается использование добровольных пожертвований МБДОУ д/с № 97 на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с целями, указанными в заявлении жертвователя.

7.3. В случае нарушения положения о добровольных пожертвованиях виновное лицо несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № _____

г. Таганрог

« _____ » _____ 201_ г.

Жертвователю в лице Ф.И.О., _____ года рождения, паспорт серия _____ № _____, выдан _____, дата выдачи, код подразделения _____, зарегистрированный по адресу: _____, действующего на основании частное лицо с одной стороны, и Одаряемый: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 97» в лице заведующего Ф.И.О., действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Жертвователю настоящим договором передает в пожертвование Одаряемому принадлежащее ему на праве собственности имущество в виде:

(прописать наименование, марку, модель и т.д.) _____ стоимостью _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек

для использования (указывается конкретная цель пожертвования в соответствии с заявлением жертвователя)

1.2. Одаряемый принимает указанное в п.1.1 в качестве пожертвования от Жертвователя имущество и обязуется использовать его в своей уставной деятельности для:

(указывается назначение использования данного пожертвования)

2. Порядок вступления договора в силу

2.1. Настоящий договор считается заключенным и вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до _____ г.

3. Прочие условия договора

Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством. После подписания настоящего договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, так или иначе касающимся настоящего договора, теряют юридическую силу.

4. Адреса и реквизиты сторон

4.1. Жертвователю: Ф.И.О. _____

Почтовый адрес и индекс: _____

Паспорт серия _____ номер _____, выдан _____, дата выдачи _____

4.2. Одаряемый: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 97»

Адрес: г. Таганрог, ул. Нижняя Линия, д. 23

ИНН 6154082780

УФК по Ростовской области л/с 20586Х33240

Р/С 40701810260151000048

ГРКЦ ГУ Банка России по Ростовской области

г. Ростов-на-Дону

БИК 046015001

КПП 615401001

Заведующий: Ф.И.О.

5. Подписи сторон

Жертвовитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Одаряемый _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

Заведующему МБДОУ д/с № 97
Ф.И.О.

Ф.И.О., паспорт серия №, выдан
дата.

(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять добровольное пожертвование, передаваемое по собственному желанию в МБДОУ д/с № 97, в виде имущества, денежных средств и т.д. в размере _____ рублей ____ копеек. Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит использованию в качестве оплаты (указывается конкретное назначение).

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

« _____ » _____ 201__ г.

(подпись)

Акт приема – передачи № ___ от _____

г. Татарск

«__» _____ 20__ г.

В соответствии с условиями Договора пожертвования № ___ от _____ г.

Гражданка РФ Ф.И.О., _____ года рождения, паспорт серия _____ № _____, выдан _____, дата выдачи, зарегистрированный по адресу: _____, именуемая в

дальнейшем «Жертвователь», безвозмездно передала в дар материальные ценности

(указать название, марку, модель и т.д.) стоимостью _____ () рубля _____ копеек

а заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 97» Ф.И.О., _____ года рождения, паспорт серия _____ № _____, выданный _____, дата выдачи, код подразделения _____, зарегистрированный по адресу: г. _____, именуемая в дальнейшем «Одаряемый», приняла это пожертвование в

собственность.

Примечание:

1. Настоящим стороны признали Договор пожертвования № ___ от _____, полностью исполненным.

2. Настоящий акт является неотъемлемой частью договора пожертвования № ___ от _____ г.

_____. 20__ г. ПОЖЕРТВОВАНИЕ ПЕРЕДАЛ:

_____/_____/_____
 (подпись) (расшифровка подписи)

_____. 20__ г. ПОЖЕРТВОВАНИЕ ПРИНЯЛ:

_____/_____/_____
 (подпись) (расшифровка подписи)

ДОГОВОР № _____

БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

**муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению
«Детский сад №97»**

г. Таганрог

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 97», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Ф.И.О., действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____ ;

1.3.2. _____ ;

1.3.3. _____ ;

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за 10 дней до расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

5.1. Заказчик: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 97»

Адрес: г. Таганрог, ул. Нижняя Линия, д.23

ИНН 6154082780

УФК по Ростовской области л/с 20586Х33240

Р/С 40701810260151000048

ГРКЦ ГУ Банка России по Ростовской области

г. Ростов-на-Дону

БИК 046015001

КПП 615401001

Заведующий: Ф.И.О.

5.2. Исполнитель: Ф.И.О.

Почтовый адрес и индекс: _____

Паспорт серия _____ номер _____, выдан _____, дата выдачи _____

АКТ № _____

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

г. Таганрог

« _____ » _____ 20__ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ _____ от _____ " _____ " 20__ г.

действующего _____ на _____ основании _____,

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и МБДОУ д/с № 97, в лице заведующего _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены _____ (с использованием его материалов, средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) _____

Кол-во _____

Цена _____

Сумма _____

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

сдал:
Исполнитель:

принял:
Заказчик: МБДОУ д/с №97

« _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.



В ланном спиве пропито,
пропумстворано и скреплено печатью
15.05.2014
Заведующий МБДОУ д/с №97
Чернова А.Ф.

