Принято
на общем собрании (конференции) работников
МБДОУ д/с № 97
Протокол № 1 от 27. 08.2020 г.

Утверждено
Заведующий МБДОУ д/с № 97
_____ Даллари Л.Ю.

Приказ № 60 от 27. 08.2020 г.

Учтено мнение:
выборного органа первичной
профсоюзной организации
МБДОУ д/с № 97
Председатель ППО
_____ Русакова Ю.А.

Положение
о порядке проведения самообследования
МБДОУ д/с № 97

Документ подписан электронной подписью
Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
Электронный документ d428dcbd-2cf9-4f2f-8aff-5bec0444f5c5

Отправлено МБДОУ Д/С № 97, Даллари Лиана Юрьевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
26.04.2021 17:29 (MSK), Сертификат № 14F6DB00BEACF58348AD031E564E0EC5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 97».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462».

2. Цели и задачи самообследования

2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о образовательной деятельности ДОУ.

2.2. Задачами самообследования являются:

– оценка образовательной деятельности ДОУ, в том числе системы управления, содержания и качества образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

– анализ показателей деятельности образовательной организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

2.4. По итогам самообследования образовательная организация:

– выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;

– определяет резервы развития образовательной организации и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;

– корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;

– принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

Документ подписан электронной подписью
Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
Электронный документ d428dcbd-2cf9-4f2f-8aff-5bec0444f5c5

Отправлено МБДОУ Д/С № 97, Даллари Лиана Юрьевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
26.04.2021 17:29 (MSK), Сертификат № 14F6DB00BEACF58348AD031E564E0EC5

3. Организация самообследования

3.1. Образовательная организация проводит самообследование ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

– планирование и подготовку работ по самообследованию организации;

– организацию и проведение самообследования в организации;

– обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

– рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

– мониторинг качества образовательного процесса;

– плановые запросы информации;

– анализ качественных и количественных показателей деятельности образовательной организации;

– экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;

– анкетирование, опросы;

– иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательной организацией услуг.

3.4. Заведующий образовательной организацией издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и составе рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета.

3.5. Для проведения самообследования привлекаются заведуюший образовательной организации, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе образовательной организации, педагоги и иные заинтересованные лица.

5. Оформление результатов самообследования

5.1. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты показателей деятельности образовательной организации, подлежащие самообследованию.

5.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.3. Отчет о самообследовании подписывается руководителем и заверяется печатью образовательной организации.

5.4. Отчет о самообследовании образовательной организации направляется учредителю и размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года.

Документ подписан электронной подписью **Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"** **Электронный документ** d428dcbd-2cf9-4f2f-8aff-5bec0444f5c5	**Отправлено МБДОУ Д/С № 97,** Даллари Лиана Юрьевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ **26.04.2021** 17:29 (MSK), Сертификат № 14F6DB00BEACF58348AD031E564E0EC5