Рассмотрено и согласованно
общим собранием (конференцией) работников
МБДОУ д/с № 97
Протокол № 1 от 11.01.2021г.

Утверждено
Заведующий МБДОУ д/с № 97
_____ Даллари Л.Ю.
Приказ № 4/1 от 11.01.2021г.

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 4
От «17» декабря 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 97»

г. Таганрог

Документ подписан электронной подписью
Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
Электронный документ ae9846de-ae6a-4114-b9ad-dd372ffd9918
Отправлено МБДОУ Д/С № 97, Даллари Лиана Юрьевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
30.04.2021 09:50 (MSK), Сертификат № 14F6DB00BEACF58348AD031E564E0EC5

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 97 (далее - МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», типовым Положением о дошкольном образовательном учреждении, Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом МБДОУ.
1.2. Родительское собрание действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.
1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ.
1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников МБДОУ.
1.6. Срок данного Положения неограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

Основными задачами Родительского собрания являются:
1. Совместная работа родительской общественности и МБДОУ д/с № 59 по реализации государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования.
2. Координация деятельности родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

Родительское собрание выполняет следующие функции:

- Выбирает родительский комитет МБДОУ (группы);
- Знакомится с Уставом и другими локальными актами МБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью; поручает Родительскому комитету МБДОУ д/с № 97 решение вопросов о внесении в них необходимых дополнений и изменений;
- Изучает основные направления образовательной, воспитательной и оздоровительной работы МБДОУ;
- Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса МБДОУ;
- Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам.
- Принимает информацию Заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности выпускников к обучению в школе;
- Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ;
- Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ (группе) – групповых родительских собраний, клубов, дней открытых дверей и др.;

Документ подписан электронной подписью
Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
Электронный документ ae9846de-ae6a-4114-b9ad-dd372ffd9918
Отправлено МБДОУ Д/С № 97, Даллари Лиана Юрьевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
30.04.2021 09:50 (MSK), Сертификат № 14F6DB00BEACF58348AD031E564E0EC5

- Принимает решение об оказании посильной помощи МБДОУ (группе) по благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.
-

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:
- выбирать родительский комитет МБДОУ (группы);
- требовать у родительского комитета МБДОУ (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.
4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ (группы).
5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет МБДОУ (группы).
5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает представителя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета МБДОУ (группы).
5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета МБДОУ (группы).
5.5. Общее Родительское собрание МБДОУ ведет Заведующий совместно с председателем Родительского комитета.
5.6. Родительское собрание группы ведет воспитатель совместно с председателем Родительского комитета группы.
5.7. Председатель родительского собрания:
- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с Заведующим организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с Заведующим определяет повестку дня Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с Заведующим по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющего часть годового плана работы МБДОУ.
5.9. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание – не реже 1 раз в квартал.

Документ подписан электронной подписью
Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
Электронный документ ae9846de-ae6a-4114-b9ad-dd372ffd9918

Отправлено МБДОУ Д/С № 97, Даллари Лиана Юрьевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
30.04.2021 09:50 (MSK), Сертификат № 14F6DB00BEACF58348AD031E564E0EC5

5.10. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 всех родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ (групп).
5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.
5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет совместно с Заведующим или Родительский комитет группы.
5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом МБДОУ.

7. Ответственность Родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.
8.2. В протоколе фиксируется:
- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решения родительского собрания;
8.3. Протоколы подписываются Заведующим, председателем РК и секретарем Родительского собрания.
8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
8.5. Протоколы Родительского собрания хранятся в делах МБДОУ 3 года.
8.6. Протоколы Родительских собраний группы хранятся у воспитателя группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

Документ подписан электронной подписью
Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
Электронный документ ae9846de-ae6a-4114-b9ad-dd372ffd9918

Отправлено МБДОУ Д/С № 97, Даллари Лиана Юрьевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
30.04.2021 09:50 (MSK), Сертификат № 14F6DB00BEACF58348AD031E564E0EC5